

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil – CAU/BR

ELEIÇÕES DO CAU
2020

TUTORIAL

CADASTRAR DEFESA
CONTRA IMPUGNAÇÃO DE CANDIDATURA

DEFESA CONTRA IMPUGNAÇÃO DE CANDIDATURA

Esse tutorial apresenta os passos para cadastrar defesa contra pedido de impugnação de candidatura, conforme [Resolução Nº 179/2019](#).

ONDE CADASTRAR DEFESA DE IMPUGNAÇÃO DE PEDIDO DE REGISTRO DE CANDIDATURA?

As defesas podem ser cadastradas no SICCAU por meio do Sistema Eleitoral Nacional – SiEN.

QUAL O PERÍODO PARA CADASTRAR DEFESA?

Será permitido cadastrar a defesa para pedido de impugnação de candidatura nos dias 8 e 9 de setembro 2020.

QUEM PODE CADASTRAR A DEFESA?

O responsável pela chapa.



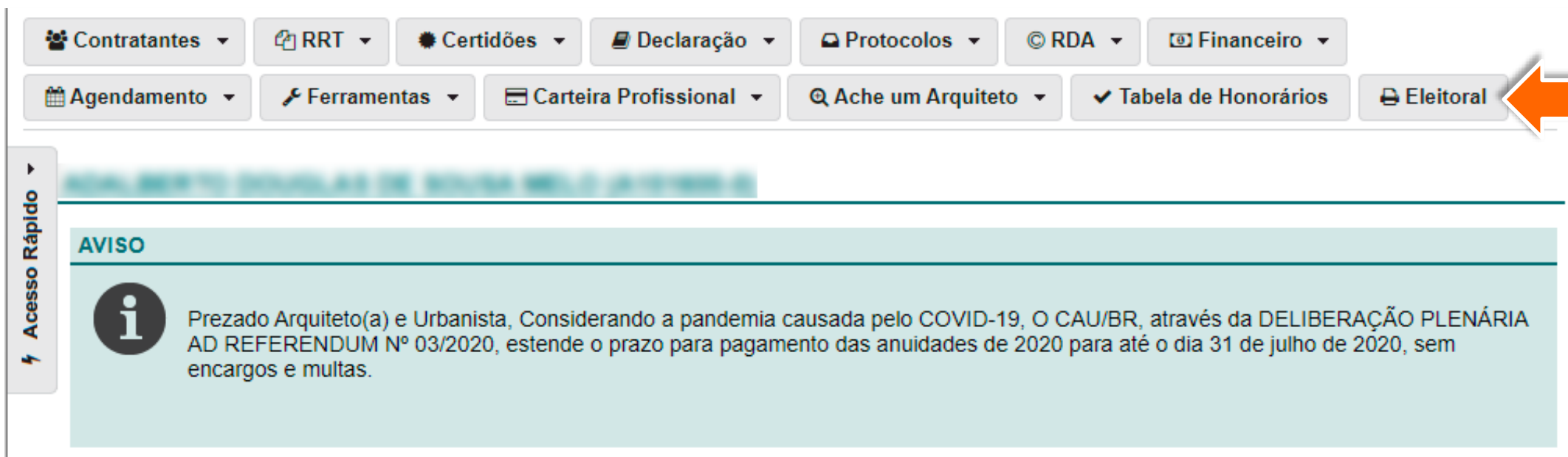
COMO CADASTRAR DEFESA CONTRA IMPUGNAÇÃO DE CANDIDATURA?

PASSO A PASSO

COMO FAZER

- 1 Para cadastrar defesa de impugnação de candidatura, o usuário deve estar logado no seu ambiente do SICCAU e seguir os passos abaixo:

Clique no menu **Eleitoral**.



The screenshot displays the top navigation bar of the SICCAU system. It features a horizontal menu with the following items: Contratantes, RRT, Certidões, Declaração, Protocolos, RDA, Financeiro, Agendamento, Ferramentas, Carteira Profissional, Ache um Arquiteto, Tabela de Honorários, and Eleitoral. An orange arrow points to the 'Eleitoral' menu item. Below the navigation bar, there is a sidebar on the left with the label 'Acesso Rápido'. The main content area shows a light blue banner with the heading 'AVISO' and an information icon. The text of the notice reads: 'Prezado Arquiteto(a) e Urbanista, Considerando a pandemia causada pelo COVID-19, O CAU/BR, através da DELIBERAÇÃO PLENÁRIA AD REFERENDUM Nº 03/2020, estende o prazo para pagamento das anuidades de 2020 para até o dia 31 de julho de 2020, sem encargos e multas.'

COMO FAZER

2 O sistema exibirá a página inicial do Sistema Eleitoral Nacional - SIEN. Clique no menu **Eleição**, depois em **Impugnação** e clique na opção **Meus Pedidos**.



The screenshot displays the SICCAU portal interface. The top navigation bar is dark green and contains the text 'Menu' on the left, the SICCAU logo (a star emblem) in the center, and the text 'SICCAU Sistema de informação e Comunicação do CAU PORTAL' on the right. On the left side, there is a white sidebar menu with the following items: 'Eleição', 'Chapa', 'Comissão', 'Denúncia', 'Impugnação', 'Cadastrar Impugnação', 'Meus Pedidos', 'Impugnação Resultado', and 'Substituição'. Two orange arrows point to the 'Eleição' and 'Impugnação' items. The 'Meus Pedidos' item is highlighted with a dashed orange border.

COMO FAZER

- 3 Clique no menu **Ação** (os três pontos indicados pela seta) para visualizar os dados do seu pedido de impugnação de candidatura e cadastrar a defesa.

Pedidos de Impugnação por Estado

Estado	Quantidade de Pedidos de Impugnação	Ação
 CAU/RS	6	⋮

Total de Pedidos de Impugnação: 6

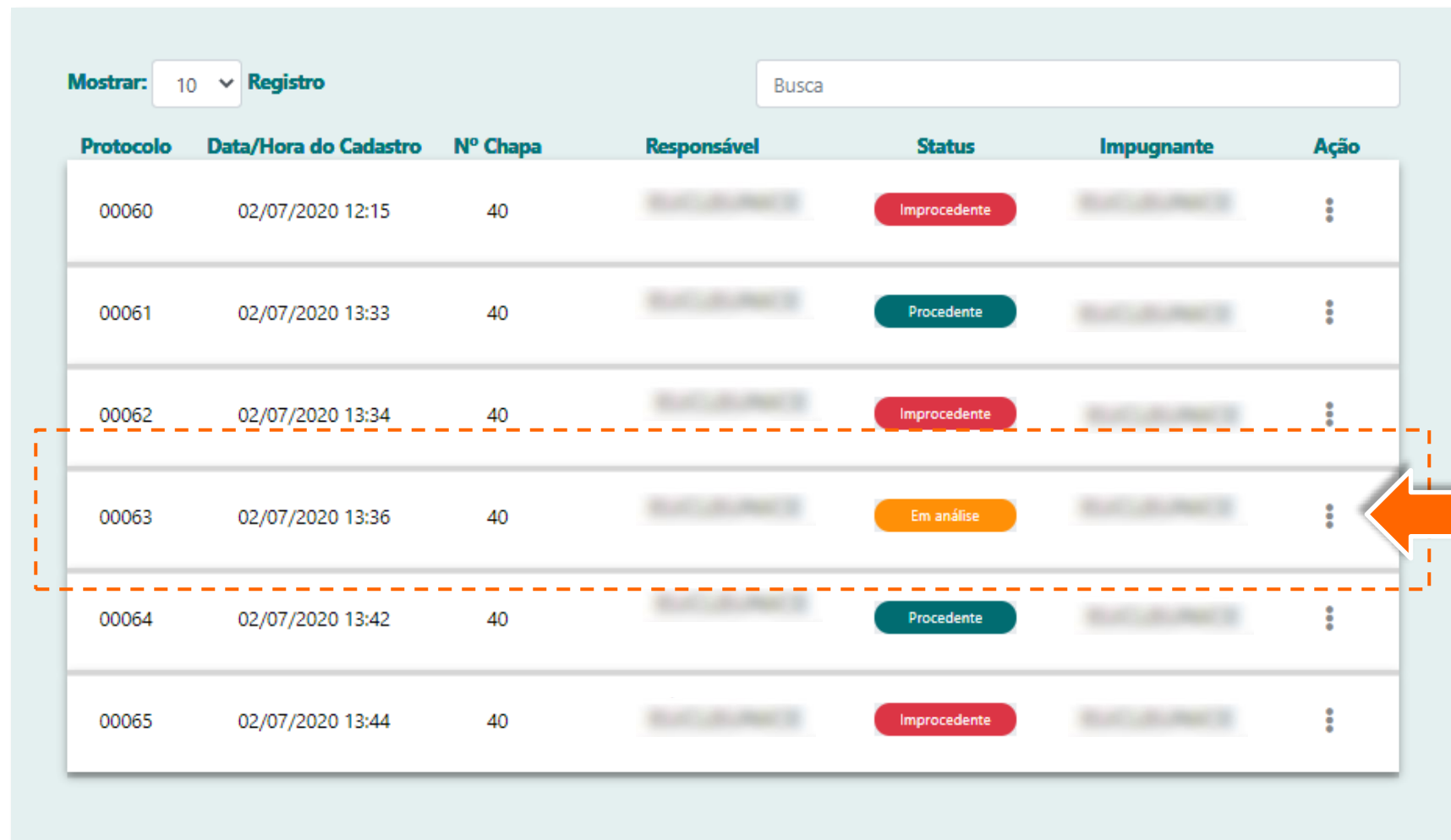
Visualizar

COMO FAZER

4 Serão exibidos todos os pedidos de impugnação de registro de candidatura da chapa.

Para aqueles com status “Em análise”, é possível inserir uma defesa.

Clique no menu **Ação** (os três pontos indicados pela seta) e clique em **Detalhar**.



Mostrar: 10 Registro

Protocolo	Data/Hora do Cadastro	Nº Chapa	Responsável	Status	Impugnante	Ação
00060	02/07/2020 12:15	40	[REDACTED]	Improcedente	[REDACTED]	⋮
00061	02/07/2020 13:33	40	[REDACTED]	Procedente	[REDACTED]	⋮
00062	02/07/2020 13:34	40	[REDACTED]	Improcedente	[REDACTED]	⋮
00063	02/07/2020 13:36	40	[REDACTED]	Em análise	[REDACTED]	⋮
00064	02/07/2020 13:42	40	[REDACTED]	Procedente	[REDACTED]	⋮
00065	02/07/2020 13:44	40	[REDACTED]	Improcedente	[REDACTED]	⋮

COMO FAZER


- 5 Serão apresentados todos os dados referentes ao pedido de impugnação de candidatura: informações do impugnante, do impugnado, a fundamentação, a descrição do pedido e os documentos comprobatórios. Clique em **Cadastrar Defesa**.

Nome do Candidato	Registro	Tipo de Participação	Posição na Chapa	Nº Chapa
[REDACTED]	[REDACTED]	Titular	4	40

Informações do Impugnante	
Nome	Registro
[REDACTED]	[REDACTED]

Fundamentação	☰
Descrição do Pedido de Impugnação	☰
Documentos Comprobatórios	☰

Cadastrar Defesa



COMO FAZER

6 No campo **Descrição de Defesa** insira o texto da defesa.

Caso deseje, você pode anexar documentos, clicando em **Selecionar Arquivo**.

Ao finalizar, clique em **Salvar**.

The screenshot shows a web form with two main sections. The top section, titled 'Descrição de Defesa', contains a large text area with a rich text editor toolbar above it. The toolbar includes icons for undo, redo, bold, italic, strikethrough, bulleted list, numbered list, link, unlink, and quote, along with 'Estilo' and 'Formata...' dropdown menus. The text area has a '1000' character count indicator at the bottom left. The bottom section, titled 'Documento', features a file selection interface with a 'Selecionar Arquivo' button and a text box displaying 'Nenhum arquivo selecionado'. At the bottom of the form are two buttons: 'Cancelar' (red) and 'Salvar' (dark green). A large orange arrow points to the 'Salvar' button.

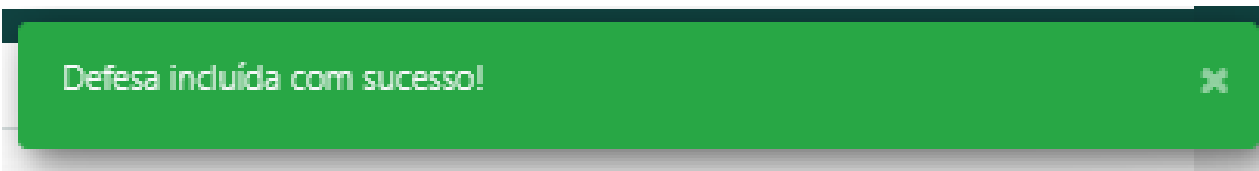


ATENÇÃO!

Os documentos anexados deverão estar no formato PDF.

COMO FAZER

7 Pronto! Sua defesa foi cadastrada. Agora é só aguardar o julgamento da Comissão Eleitoral.





CAU/BR

Conselho de Arquitetura
e Urbanismo do Brasil